Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Gaetano Di Bari**
Residenza	
Telefoni	Cellulare
E-mail	gaetanodibari@icloud.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04/11/1978
Domicilio	

Settore professionale	**TPER S.p.a.**
Esperienza professionale	
Date	a.a. 2022
Posizione ricoperta	Responsabile Amministrazione e Finanza
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e coordinamento delle attività di definizione ed implementazione delle strategie finanziarie. Coordinamento delle attività di Amministrazione, Finanza e Controllo del Gruppo assicurandone il funzionamento. Gestione dei rapporti con istituti di credito. Coordinamento delle attività relative alla predisposizione dell'informativa finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TPER S.p.a. – Via Saliceto,3 - Bologna
Tipo di attività o settore	Public transportation
Settore professionale	**Co.Pro.B. S.c.a.**
Esperienza professionale	
Date	2019|22
Posizione ricoperta	Group CFO
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e raccordo delle attività finanziarie Elaborazione di programmi finanziari, e monitoraggio delle dinamiche dei flussi finanziari. Gestione dei rapporti con gli intermediari creditizi Responsabile del Controllo di Gestione. Pianificazione strategica e finanziaria. Procuratore designato dal Consiglio di Amministrazione ai fini dell'effettuazione dei pagamenti e della chiusura di operazioni finanziarie. Coordinamento dei team dedicati all'Amministrazione, alla Tesoreria e al Controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Produttori Bieticoltori S.c.a. – Via Mora, 56 – Minerbio (BO)

Tipo di attività o settore	Agriculture
Settore professionale	**LS Lexjus Sinacta Roma**
Esperienza professionale	
Date	2008|19
Lavoro o posizione ricoperti	Partner
Principali attività e responsabilità	Acquisizioni e finanza straordinaria. Implementazione di sistemi di controllo e misurazione delle performance Valutazione di azienda e redazione di business e financial plan. Ingegnerizzazione processi e procedure aziendali. Attività di *due diligence*. Redazione di bilanci individuali e consolidati secondo i principi contabili italiani e IFRS. Assistenza alla riorganizzazione di sistemi e processi contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LS Lexjus Sinacta - Via Panama, 52, 00198 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Business Consulting
Settore professionale	**KPMG S.p.a.**
Esperienza professionale	
Date	a.a. 2003|08
Lavoro o posizione ricoperti	Supervising Senior
Principali attività e responsabilità	Revisione contabile di bilanci consolidati, separati ed individuali. Assistenza professionale finalizzata alla predisposizione del bilancio consolidato e separato redatto in conformità agli IFRS/IAS. Assistenza professionale finalizzata all'adozione dei principi contabili IFRS/IAS Assistenza professionale finalizzata alla verifica dell'adeguatezza del sistema di controllo interno ai requisiti previsti dal Sarbanes-Oxley Act.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG S.p.A. - Via E. Petrolini, 2, 00198 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Audit
Istruzione e formazione	
Data	Febbraio 2013
Tipo della qualifica rilasciata	Esame di stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione alla professione di Dottore commercialista Abilitazione alla professione di Revisore legale
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS G. Carli
Data	a.a. 1997 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Legislazione d'impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS G. Carli
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Spagnolo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative.

Gestisce progetti strutturati coordinando team composti da 3/4 risorse.
Coordinamento di c.a. 25 risorse impiegate nelle funzioni aziendali dirette.

Capacità e competenze tecniche

Consulente di gruppi internazionali e multinazionali: compagnie aeree, società esercenti di pubblica utilità (energia, gas, illuminazione pubblica), società industriali, commerciali, finanziarie, di costruzioni, di gestione immobiliare e concessionarie.

In qualità di libero professionista assiste imprese e gruppi di imprese, con particolare riferimento:

- alla "Assistenza valutativa", per attività peritali o nell'ambito di operazioni straordinarie;

- alla "Assistenza contabile e fiscale" per numerose imprese italiane ed estere. Assistenza nella predisposizione di bilanci di esercizio e consolidati secondo i principi ITA GAAP e IAS/IFRS di Gruppi italiani ed esteri. Assistenza nella pianificazione fiscale internazionale e di Gruppo;

- alla "Consulenza direzionale" per attività di analisi e revisione di modelli organizzativi; elaborazione di business e financial plan, formazione;

- alla "Consulenza su operazioni straordinarie" con particolare riferimento all'assistenza nell'ambito di operazioni finalizzate al *founding* aziendale e ad operazioni *di Merger & Acquisition*.

- alla redazione di perizie in materia contabile e fiscale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi: Microsoft Word, Excel, Power Point.

Buona conoscenza del sistema SAP.

Buona conoscenza del sistema Hyperion.

Attività accademiche

Ha collaborato con la LUISS Business School e svolge tuttora attività di formazione in ambiti pubblici e privati.
Docente nell'abito dell'Executive Master Principi contabili internazionali (IAS/IFRS) presso la LUISS Guido Carli (A.A. 2009/2010 – 2011/2012 - 2012/2013)
Attività di docenza nell'ambito dell'MBA organizzato dalla la LUISS Business School (A.A. 2009/2010)
Assistente alla cattedra di Economia Direzionale e di Economia Aziendale del Prof. Riccardo Acernese (docente a contratto) presso la facoltà di economia dell'Università di Roma "La Sapienza" (A.A. 2009/2010-2010/2011-2012/2013).

Cariche

TPH2 Scarl– Consigliere di amministrazione
TPF Scarl – Consigliere di amministrazione
Dinazzano Po S.p.a. – Consigliere di amministrazione
Organismo Italiano di Contabilità – Componente del Gruppo di Lavoro sugli Strumenti Finanziari (a.a. 2021-2023).
Organismo Italiano di Contabilità - Componente del Gruppo di Lavoro sui principi contabili internazionali (a.a. 2023)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum allegato alla presente ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03).

Gaetano Di Bari